

行為準則

目錄

執行長的話 03

我們的目的 04

我們的價值觀 05

我們的行為準則 06

1. 所有人員 07

- 1.1 人權 08
- 1.2 工作環境 09
- 1.3 公平機會和不歧視 10

2. 我們的公司 11

- 2.1 機密資訊 12
- 2.2 資料隱私 13
- 2.3 對環境負責 14
- 2.4 社群媒體 15
- 2.5 人工智慧 (AI) 16

3. 我們的業務 17

- 3.1 貪腐 18
- 3.2 賄賂 19
- 3.3 疏通費 20
- 3.4 招待、娛樂和禮品 21
- 3.5 利益衝突 22
- 3.6 簿記和帳目 23
- 3.7 公平競爭 24
- 3.8 出口管制和制裁 25

4. 勇於發聲 26





執行長的話

一切的關鍵，在於為我們的員工、客戶、合作夥伴和我們所服務的社區做正確的事。這對我和我的父親來說很重要，對我的祖父更是如此——他在 75 年前創立了 Grundfos。

我祖父的願景為我們的目標和價值觀奠定了基礎。時至今日，我們仍然致力於開創各種解決方案，來應對全球水資源問題與氣候挑戰，並努力改善人們的生活品質，以期對世界產生正面影響。

我們對永續發展議題許下了堅定的承諾，且我們擁有全球影響力，代表我們需要始終採取負責任的行動。

我們是一間以價值觀為本的公司，而我們始終團結一致，希望以誠實與正直的文化為基礎來經營公司。

您協助推廣我們的價值觀，並積極確保我們的成員履行《行為準則》中規定的義務，我們對您的貢獻深表感謝。只要我們同心協力，就能改變世界。

願您一切順心

Poul Due Jensen

集團總裁兼執行長

我們的目的

我們的目的在於開創針對全球水資源和氣候問題的解決方案，並提高人們的生活品質。

我們認真對待我們的責任，並致力於在世界各地促進對水資源的更多尊重與了解。無論在哪裡，只要是需要水流的地方，我們都盡可能將浪費、低效率、短缺、不便和難以取得水資源的狀況減少到最低，藉此保護水資源。

我們透過水系統創新和能源最佳利用來改善水流，並著重在維持現在直到未來的水資源永續。

我們的價值觀



永續發展

Grundfos 以負責任且更能永續發展的方式經營業務。我們所製造的產品和解決方案有助客戶節省天然資源，進而減少對氣候的影響。我們在周圍的社會中扮演積極的角色。Grundfos 是願意承擔社會責任的公司。我們會照顧所屬人員，以及有特殊需求的人士。



公開誠信

身在 Grundfos，我們言行一致，始終如一。無論對於公司內部或周遭世界，我們都會保持開放且誠實的溝通方式。我們會公開所有事實，即使內容令人不悅也是如此。



以人為本

Grundfos 是以人為本的公司。我們培養個人發展。Grundfos 的每個人都充滿熱情與潛力，而且人人都具備影響力。每個人都應該感到自己受尊重與重視。



獨立自主

Grundfos 的主要股東是 Poul Due Jensen Foundation，目前如此，日後也會是如此。獲利是成長的途徑，而非目標本身。我們會確保財務根基一直持續穩健。



合作並進

Grundfos 透過與客戶、供應商及其他利益相關者建立緊密的關係，從而創造價值。我們是建基於在地創業精神的全球化公司，而且我們深信，多元文化可以促進創新和成長。



雄心壯志

為了在更短的時間內創造更優質的解決方案，我們在 Grundfos 時刻挑戰自我。我們為自己的貢獻能秉承優良品質而自豪。我們展現領導風範，開創未來。

我們的行為準則

本《行為準則》可協助您了解我們的價值觀、政策、道德原則和立法的核心要素。它不能回答所有問題，卻是我們共同的參考點，應該引導我們的行為、協助我們做出決策，並定義我們的本質和目標。它確認了我們對一系列議題的個人和專業承諾；對於確保我們以誠實和正直為基礎經營業務而言，我們相信這些議題至關重要。

《行為準則》適用於全球所有在我們任何公司工作的員工和董事會成員，以及代表我們行事的第三方。我們希望所有員工和其他代表我們行事的人員始終遵守這份《行為準則》。

《行為準則》涉及的一些主題在政策、程序、合規計劃、指南以及外部承諾（如《聯合國全球盟約》）中有進一步的說明，且所有員工都有責任找出與自身工作相關的資訊。無論在何處經營業務，我們都遵守當地法律與法規。

在部分國家/地區，當地法律、法規或產業規範可能比本準則更嚴格；而在部分國家/地區，則可能是我們的準則較為嚴格。我們一律以最嚴格的規範為準。

我們的《行為準則》具備強大的治理框架支援，此框架旨在支援並促進對《行為準則》的整體理解和遵守。

此框架由多項措施組成，包括：

- 倫理委員會
- Grundfos 檢舉系統
- 所有人員皆必須參加的《行為準則》訓練。



1

所有人員

- 1.1 人權
- 1.2 工作環境
- 1.3 公平機會和不歧視

1. 所有人員

1.1

人權

在 Grundfos，我們尊重每個人的誠信和尊嚴，並且體認與承認，在我們價值鏈的各個環節中，我們有責任以尊重人權的方式營運。

我們尊重人權的工作方式由《人權政策》規範，且已納入現有的政策和程序。

我們積極努力防止在我們的各項活動中造成或促成對人權的不良影響，且如果發生此類影響，我們會加以處理。同時，對於我們的營運、產品或服務，或我們價值鏈中的業務關係，我們也致力於防止或減輕其中產生直接相關的不良人權影響。

我們所有的員工都有權享有安全健康的工作環境，有權加入自己選擇的組織來代表自己的利益，且有權免受騷擾和歧視。我們不會透過強迫或強制勞動或任何其他形式的脅迫來獲取利益。我們不容許童工，並承諾有效解決童工問題。

我們希望所有員工在日常工作中支持並尊重人權。

我們的人權方針是基於國際公認的人權原則，如《國際人權憲章》和國際勞工組織 (ILO) 關於工作中的基本原則和權利宣言所述。



問答

問：我聽一位同事說起一次拜訪供應商，那裡的員工看起來年紀都很小。他在現場詢問此事，但沒有得到回應。我的同事應該多做些什麼嗎？

答：您的同事做了正確的事：注意到可能侵犯人權的行為，並向供應商提出了問題。下一步是請您的同事向我們的採購部門回報。我們始終以負責任的方式行事，在價值鏈的所有環節留意尊重人權，並確保我們不支持童工或強迫勞動。

1. 所有人員

1.2

工作環境

我們致力於提供良好的工作環境、預防職業傷害、確保員工身心健康良好並維持工作與生活的平衡，藉此確保員工的健康、安全和福祉。

在 Grundfos，我們積極參與以改善人們生活品質為目標的倡議和合作夥伴關係，並且堅定不移地致力於創造健康、安全和福祉。任何員工都可能遭遇壓力、疾病、受傷或心理低潮，做為一家公司，我們同樣重視這一點。

如果我們認為自己的工作環境不安全或不健康，我們會公開揭露並採取行動，這是為了我們自己以及同事的健康、安全和福祉。如果發生這類情況，請務必通知您的主管或當地的健康與安全負責人。

我們都有責任促進自己與同事的健康、安全和福祉，並且應該：

- 勇於發聲 • 採取行動 • 不妥協



問答

問：我注意到一個關於安全的小問題，我該回報嗎？

答：是的，所有安全問題都必須回報。請確定沒有人處於危險狀態下，通知您的主管，並使用我們的事件管理系統 SIMS 回報問題。

問：我感覺不像平常那麼有動力，我該找人談談嗎？

答：是的，您應該與主管談談，討論 Grundfos 能為您提供什麼支援。

1.3

公平機會和不歧視

做為我們價值觀和對人權承諾的一部分，我們尊重來自各種不同背景的人，且不允許任何形式的歧視。

我們在日常業務中相互支援，並努力注意我們的言行對他人的可能影響。我們提倡並支持包容文化，重視彼此在背景、經驗和觀點上的差異。我們相信，多元文化可以推動創新，讓員工能夠在工作環境中成長茁壯，進而從根本上增強我們的競爭優勢。我們希望員工有歸屬感。

您知道嗎？

我們制定了《騷擾預防政策》。閱讀這項政策，即可詳細了解我們對安全與包容工作場所的承諾。



問答

問：我有一位同事開了針對特定國籍的侮辱性玩笑。我沒有說什麼，但這讓我感到不舒服。我應該做點什麼嗎？

答：是的，我們希望所有員工支持多元性、公平性和包容性，以確保實踐包容文化。您應該勇於發聲。如果您對開口發聲有所顧忌，也可以聯絡您的主管或人力資源部門。

問：要支持包容文化，有什麼是我可以做的？

答：遵循 Grundfos 價值觀，就是在促進和支持包容文化。此外，我們也提供多種內部學習和發展資源。

2

我們的公司

- 2.1 機密資訊
- 2.2 資料隱私
- 2.3 對環境負責
- 2.4 社群媒體
- 2.5 人工智慧 (AI)

2.1

機密資訊

商業誠信和創新是我們業務的核心，因此我們必須保護我們因工作而收到的機密資訊。

這項原則的適用範圍更廣及我們的客戶、業務合作夥伴、同事，以及其他 Grundfos 內部處理事項的相關資訊。我們的商業機密是構成機密資訊的重要部分。我們必須保護機密資訊，防止未經授權的揭露，不論對 Grundfos 外部或內部的任何人都是如此。除非有合法的商業目的，且符合我們的政策以及相關法律與法規的允許條件，否則絕對不能分享機密資訊。

機密資訊的典型範例：

- 客戶名單以及產品價格和成本資訊
- 我們的系統、產品和產品製造過程的技術細節
- 我們的業務策略和上市計劃

什麼是商業機密？

商業機密是有關公司的寶貴機密資訊，可以為公司帶來競爭優勢。這可能包含各種不同的資訊，例如技術、財務、銷售、營運、智慧財產權 (IPR) 和專有技術的相關資訊。



問答

問：參觀我們工廠的員工或客人可以拍照嗎？

答：不可以，員工或客人不得拍照。照片可能會意外洩露製造過程的相關資訊或其他機密資訊。

問：我正在處理一個機密專案，需要列印一些該專案的資料。這會造成問題嗎？

答：不會；如果您將列印資料存放在安全的地方 (例如上鎖的櫃子)，則不會有問題，但是切勿將列印資料放在其他人可以觸及的地方。

問：我在火車上，想要處理一個專案，這樣妥當嗎？

答：是的；只要小心謹慎，您可以在火車上或其他公共場所工作。但您不應在電話上或與同事討論任何機密資訊，並且應隨時確保沒有人可以看到您的螢幕內容 (例如您可以在筆記型電腦上貼防窺螢幕保護貼)。

2.2

資料隱私

我們高度致力於尊重個人隱私以及自主決定和人性尊嚴的原則。

個人資料是與已識別或可識別個人相關的任何資訊，包括 Grundfos 員工、客戶、供應商和其他業務合作夥伴的相關資訊。

我們絕不會將個人資料視為可利用的資產，而會尊重隱私並將之視為基本人權。

請僅在與您正在執行的工作或任務相關且必要的情況下收集、使用和分享個人資料，並務必以安全的方式儲存個人資料。

當您不再需要個人資料時，請將其刪除。
請遵守所有內部資料隱私指南和程序。



問答

問：我有權存取 SharePoint 上包含個人資料的文件，但我不應該有這份文件的存取權。我該怎麼做？

答：您必須確保您的存取權已刪除。也請通知法律部門，因為我們可能有義務向有關當局報告違規行為。

問：我必須將包含員工資訊的檔案傳送給第三方，我可以這麼做嗎？

答：可以；如果您確定可以將個人資料傳送到 Grundfos 之外，可以使用正確的加密方式傳送電子郵件。如有疑問，請詢問您的主管或聯絡法律部門，以確保符合必要的協議。

問：我剛剛安排了一次會議，並收集了參與者的姓名、地址和電話號碼等資訊。會議結束後，我該如何處理這些資訊？

答：除非獲得與會者的明確同意，否則您必須在會議結束後刪除這些資訊。

2.3

對環境負責

以負責任和更永續的方式經營我們的業務，是我們目的和價值觀中不可或缺的一環。

我們的努力不僅限於自己的營運，而是橫跨整個價值鏈，從我們的供應商到世界各地的業務合作夥伴和客戶，延伸至我們對照顧人們和環境負有特殊責任的當地社區。

我們的每一位員工都是環境管理員。我們必須注意尋找並推動在整個價值鏈中減少能源消耗和碳排放的機會，努力為我們的營運和供應鏈中的水資源安全和永續利用做出貢獻，並將「減少、再利用和回收」的循環思維運用至產品的整個生命週期中。

透過與客戶的合作和創新，我們開發出能為世界帶來正面影響的產品和解決方案，協助客戶減少能源、水資源和自然資源使用，實現其永續發展目標。

我們對永續發展的承諾符合領先的國際框架：

- Grundfos 是第一家設定 2050 年淨零排放氣候目標，並獲得科學基礎減量目標倡議認可的水資源解決方案公司
- Grundfos 承諾遵守《聯合國全球盟約》的十項原則，以負責任、永續和道德的方式經營業務



2.4

社群媒體

我們的基本價值觀之一，是利害關係人信任我們，並感受到我們以誠實和透明的方式進行溝通。

做為員工，我們有共同的身分認同，並有責任保護我們的品牌。做為個人，我們有自己的觀點、想法和興趣，而且想要與他人分享。社群媒體平台可讓人輕鬆與大量受眾即時聯繫和溝通，而我們都應該了解，在社群媒體上該如何提及 Grundfos 以及如何展現自己。

如果您發布與 Grundfos 相關的內容，請記住，無論您是自己發言還是以 Grundfos 代表的身分發言，您的行為不僅代表您自己，也代表著 Grundfos。您必須保持尊重的態度、盡量提高對話的價值、隨時維護 Grundfos 聲譽，並對 Grundfos 名稱和標誌的使用方式格外注意。

在我們的內部和外部社交媒體平台上，即使觀點有所衝突，我們也始終秉持開放、建設性和尊重的態度進行溝通。

如何在社群媒體上採取行動的指南：

- 尊重每個人
- 在發表個人意見時，請明確聲明您的意見僅代表您個人，不代表 Grundfos
- 切勿分享機密資訊，並請尊重隱私
- 發文前請三思；請避免可能損害 Grundfos 聲譽的爭議或不當內容
- 分享他人的內容時請要求許可，並清楚標示內容來源



問答

問：有人在社群媒體上發布了我們一款產品的說明，但內容不正確。我該怎麼做？
答：要自己做出回應是很容易，但除非您是授權發言人，否則您應該聯絡我們的社群媒體團隊或集團傳播團隊，並向他們解釋情況，由他們採取必要的措施。

問：我可以在社群媒體上發布公司活動的照片嗎？
答：可以；真實的內容很棒。您只需確保照片中不包含任何機密，並且獲得照片拍攝到的所有人員許可，就沒有問題。

2.5

人工智慧 (AI)

我們承諾基於為公司、客戶和整個社會創造價值為目的，使用、開發和部署人工智慧。

人工智能的應用代表著許多機會，能夠提高效率、降低成本，或加速新產品和服務的開發。我們對此感到非常興奮，但我們也意識到，這對我們的機密資訊、他人的財產權、無意的偏見、歧視或人為判斷等方面可能產生不良影響。

所有應用人工智慧工作的員工，都有義務確保以包容、安全、可信賴和且可解釋的脈絡使用人工智慧。人工智慧的發展必須遵循根據我們的人工智慧使用指南和國際法律。

AI 的宗旨是以創新的方式將計算運用到工作中，使我們能夠實現目標，並在日後大幅提升所能達成的業務目標。我們必須隨時遵守如何在 Grundfos 使用 AI 的相關指南。



問答

問：我想將 AI 工具用於工作中，但我不確定是否可以？

答：一般來說，您在工作中使用 AI 工具是可以的。不過，某些領域可能有所限制，因此熟悉適用於您工作領域的指南非常重要。

問：將 AI 工具用於工作時，有什麼特別需要注意的地方嗎？

答：請先確保您始終遵守我們的內部指南，另外也請確保當您使用 AI 工具時，不會分享敏感的 Grundfos 或個人資訊。此外，身為人類，請務必檢查輸出內容，以免創造或分享錯誤資訊。

3

我們的業務

- 3.1 貪腐
- 3.2 賄賂
- 3.3 疏通費
- 3.4 招待、娛樂和禮品
- 3.5 利益衝突
- 3.6 簿記和帳目
- 3.7 公平競爭
- 3.8 出口管制和制裁

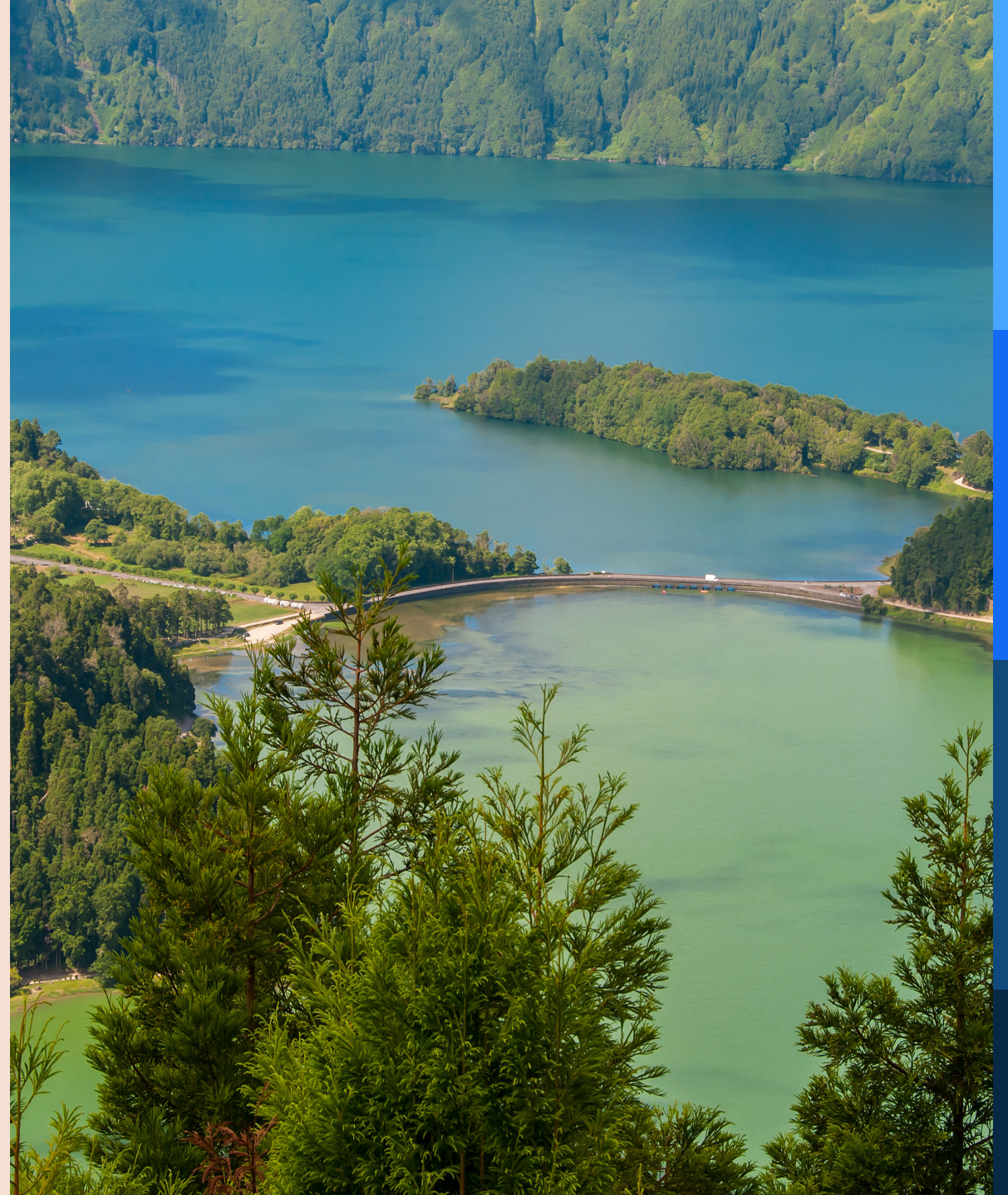
3.1

貪腐

我們在許多國家/地區開展業務，跨越不同的文化、傳統和當地法律與法規。我們始終以誠信、公平、合法的方式經營業務。

貪腐是濫用受信任而獲得的權力謀取私利的行為，可以有各種發生形式。貪腐是一個涵蓋廣泛的術語，從大型貪腐、賄賂、洗錢計劃到日常業務中的不誠實行為，皆囊括在內。貪腐對人民和社會都有不良影響。

我們反對一切形式的貪腐，並對賄賂和疏通費採取零容忍政策，無論是對員工還是代表我們行事的第三方皆是如此。我們避免利益衝突，並確保我們的個人利益不會不當影響我們的專業判斷。在政治和政府關係上，我們保持中立，因此我們從不對政黨或組織發表聲明，也不提供金援或其他形式的捐獻。



3.2

賄賂

賄賂是一種特定形式的貪腐，在大多數國家/地區都既不道德又非法。我們相信賄賂對我們的公司和我們經營業務的社區都有害。

在 Grundfos，行賄或收受賄賂均嚴格禁止，包括透過第三方疏通的賄賂行為。

賄賂可以有多種形式，但一般來說，賄賂是指給予或承諾給予有價值的事物，以影響擔任特定職位者的判斷或行為。賄賂不一定涉及金錢轉手，其形式可以相當多樣，例如奢侈禮品、招待、獲得資產，或向有業務關係的朋友和家人提供好處。

我們絕不提供或接受賄賂，包括回扣或任何可能不當影響業務決策的有價物品；如有疑問，我們會勇於發聲、尋求建議或使用檢舉專線。

使用代理商、銷售代表、諮詢人員、中介機構和經銷商等第三方時應特別謹慎，因為根據反貪腐法，這類第三方存在重大風險。

與第三方合作時，請務必使用 Grundfos 業務夥伴盡職調查標準。



3.3

疏通費

疏通費是賄賂的一種。我們不允許疏通費，因為疏通費不僅違背我們的價值觀，還會對社會產生重大負面影響。

疏通費的定義，是為了確保或加快付款人本就有權獲得的例程序或其他必要流程，而支付的小額款項。

索討疏通費通常發生在日常交易中，可能以多種形式出現，如現金、酒類、香煙、優惠券和活動門票等。疏通費被視為賄賂，通常是非法的，並且與其他形式的賄賂分開，因為進行疏通從來不是為了獲得或保留業務。

除非我們覺得自己的人身安全受到威脅，否則我們絕不會支付疏通費。但如果發生這種情況，您必須立即向您的主管報告。



問答

問：我的貨物被困在邊境，海關告訴我，除非我支付費用，否則需要幾個月的時間才能加速處理。我可以支付這種費用嗎？

答：不可以；我們不支付疏通費，而是透過提前計劃來避免這類情況，這樣任何預期的海關延誤我們都有餘裕處理。

問：我需要取得一項業務授權，聽說這可能需要幾個月的時間才能辦好，但只要聘請顧問來幫忙，就可以在幾天內處理完畢。我可以聘請顧問來協助嗎？

答：您可以聘請顧問來協助您完成申請程序，只要費用不是隱藏的疏通費即可。

3.4

招待、娛樂和禮品

我們絕不會在政府代表、供應商或客戶與 Grundfos 交涉時，提供或接受任何可能產生不當影響的好處，例如招待、娛樂和禮品，以免損害我們自身的誠信。

在建立和加強對我們業務至關重要的關係時，招待、娛樂和禮品可以是重要的方式。在許多國家/地區，贈送便宜的禮物或小紀念品表示感謝被視為正常行為。挑戰在於，可接受的商業行為與非法賄賂之間存在著微妙的界線，而且這條界線很容易被有意或無意地跨越。

如果我們有需要提供禮品或支付招待和娛樂費用，我們將隨時確保其不過分或奢侈，而是合理、合乎比例原則且合法。

如果您收到業務合作夥伴的禮品，您應該評估該禮品是否可接受，以及對方送禮是否是出於善意，而不是試圖不當影響您。如果您不確定，請就該項禮品向您的主管回報，請主管協助您決定是否接受。為確保我們自身的誠信，員工參加他人安排的活動時，我們一律會支付相關差旅和住宿費用。

關於禮品、娛樂和其他好處的一般原則：

- 我們不會贈送或收受意圖影響任何決策的禮品、好處和娛樂
- 我們不僅希望防止任何企圖不當影響的行為，同時也避免出現或遭認為有這類情況發生
- 我們隨時將關係的背景和情況納入考量
- 我們保持公開透明，如有任何疑問，請務必洽詢您的主管
- 當地習俗和行為絕不應構成違反《行為準則》的理由



問答

問：我從供應商那裡收到了一大盒聖誕節巧克力，我該怎麼做？

答：您應該與同事分享巧克力，並將盒子放在辦公室以便所有同事享用。

問：我收到客戶寄來的一支普通的筆和一張印有廣告標誌的紙，我可以保留嗎？

答：可以；這類物品的價值低於我們定義的日常雜物價值底線，因此您可以接受。

利益衝突

我們總是以 Grundfos 的最佳利益為考量做出決策，絕不應受到個人、財務、政治利益或任何其他個人利益的不當影響。

當我們的個人利益不當影響或被認為影響我們的專業判斷時，就會發生利益衝突。如果適當揭露，大多數利益衝突都是可以避免或解決的。

如果您發現自己的個人利益與 Grundfos 的利益可能發生衝突，或者有人有理由認為可能發生此類衝突，您應該立即向您的主管揭露，並主動退出任何決策過程。

利益衝突可以有多種形式，典型的例子有：

- 僱用家人或朋友為員工或為 Grundfos 提供服務
- 在銷售競爭產品的公司兼職或擔任顧問
- 接受供應商或競爭對手的董事會席位
- 擁有向 Grundfos 提供產品或服務的企業之部分所有權
- 因個人用途使用 Grundfos 的供應商或服務提供商
- 接受供應商和服務提供商致贈 Grundfos 的禮品



問答

問：我想僱用我的表弟為 Grundfos 工作。我們有正當理由僱用一名全職員工來完成這項工作，而我的表弟在這個領域有充分的資格。我可以僱用我的表弟來做這項工作嗎？

答：即使有正當理由僱用某人，這種情況也會給人留下利益衝突的印象。您必須一律諮詢人力資源部門，請他們進行獨立審查。這樣一來，萬一人質疑親戚關係是否對您的決定有不當影響，也能保護您和您的表弟。

3.6

簿記和帳目

為了做出負責任的業務決策並維持包括政府在內的利害關係人的信任，我們依賴完整而準確的記錄。

因此，所有員工共同確保記錄的完整性、準確性和有效性，對我們而言非常重要。要達成這個目標，必須確保我們的記錄和帳目符合《Grundfos 會計手冊》且遵循我們的內部控制原則。所有交易都必須在相關會計期間內，使用正確的記帳帳戶、利潤和成本中心進行忠實準確的記錄。

實用的定義

會計手冊

製作和呈現年度和每月報告時，應採用所有重要的會計政策。集團內所有法人實體的集團報告均基於相同的會計原則，因此可進行比較。

內部控制

內部控制可確保我們遵守內部和外部法規要求。



問答

問：我可以在每季報告中報告未經確認的銷售額，藉此達成目標嗎？

答：不可以；收入和成本必須一律在其產生、賺取或發生的期間記錄。

問：如果我不在財務部門工作，還需要知道如何確保「財務誠信—我們簿記的準確性和有效性」嗎？

答：是的；我們都有責任準時提供準確的相關文件，例如費用報告、福利和發票，以確保報告正確。

3.7 公平競爭

我們相信自由公平的競爭，以及以開放透明的方式經營業務，並承諾在全球各地經營業務時都遵守競爭法。

您絕不能簽訂會為我們帶來不公平優勢或以其他方式違反競爭法的協議或協定。如果我們與競爭對手協商同意設定價格或標準條款、分配市場、分割客戶、調整出價或投標或限制創新或生產，就可能屬於這種情況。我們也不能與競爭對手交換商業敏感資訊。

基本原則是，您絕對不應該向經銷商和分銷商規定價格。您也不應該對任何經銷商或分銷商就銷售施加任何限制，例如地理位置、客戶或行業劃分等限制。

與競爭對手的會議

與競爭對手的會議會帶來違反競爭法的高風險。與競爭對手的接觸應保持在絕對最低限度，且只有在有正當理由的情況下才進行接觸。切勿與競爭對手交換任何商業敏感資訊，例如定價、生產能力、研發或成本結構，或是否有意以（或不以）特定客戶、市場或投標為目標。



問答

問：我因為工作所需而要參加貿易協會的會議，我們的競爭對手也會參加。我可以去嗎？

答：是的，您可以去，但在出發前請務必尋求指導。這可能造成您意外參與某些主題的討論，因此可能被認為有違反競爭法的風險。如果出現這類討論，您應該離開會議並立即通知法律部門。

問：我們想針對特定產品舉辦一項活動，並希望我們的轉經銷商為這個活動使用特定的轉售價格。我們可以這樣做嗎？

答：不可以；這可能被視為試圖控制產品轉售價格。我們禁止以任何方式向批發商、安裝商或直接客戶施加壓力，要求他們收取最低或特定的轉售價格。

問：我們剛僱用了一名曾為競爭對手工作的員工，我可以詢問新員工有關他前公司新產品發布的事嗎？

答：不可以；要求新員工揭露有關競爭對手的機密商業資訊是絕對不允許的。我們必須以合乎道德的方式收集資訊。

出口管制和制裁

我們有責任確保我們的產品和解決方案 (包括元件、服務、技術和設備) 僅用於合法目的，並遵守適用的法律和法規。

做為一家跨國經營的全球化公司，不斷變化的出口管制和制裁情況，表示在這個領域必須格外謹慎與盡力。

未經必要許可，我們不會供應受管制的產品和解決方案，也不會向任何受制裁方購買或出售產品或服務。

所有從事出口、銷售、採購和金融交易的員工都應保持高度警惕，進行適當的盡職調查，並遵守我們的出口管制和制裁全球合規計劃。

我們的公司在建立了全方位的全球產品和制裁控制系統。這包括對 Grundfos 的供應商和客戶進行每日篩檢，以確保與官方制裁名單無關；以及出口控制篩檢程序，以確保未經必要許可不會購買或出售受管制的產品和解決方案。



問答

問：我可以在全球所有國家/地區購買或銷售產品和服務而不受限制嗎？

答：不可以；在一些受到嚴格禁運的國家/地區，Grundfos 通常不允許進行業務。此外，在某些國家/地區，需要進行延伸的合規性檢查。請注意，部分產品受到限制，是因為它們被視為雙重用途物品，亦即可供一般民用和軍事應用。

4

勇於發聲

我們持續努力發展和培養誠實與正直的企業文化，因此當我們發現有不對的事情時，勇於發聲也十分重要。任何基於善意發聲的人都會受到保護，免受報復。

如果您認為有人違反我們的《行為準則》、政策或相關法律和法規，我們鼓勵您洽詢您的主管、人力資源部門或法律部門。如果您不願意與上述單位的人員交談，或您想保持匿名，可以透過我們的檢舉系統回報您的疑慮。

檢舉系統

我們的第三方檢舉系統可供員工、外部顧問、業務合作夥伴和其他人提出檢舉。我們的檢舉政策說明了用檢舉系統的時機與方式，以及防止報復、保密和匿名等各項措施。

如要閱讀我們檢舉系統的詳細資訊和/或提出檢舉，請前往這個網頁：
<https://grundfos.whistleblownetwork.net>



水一直是 Grundfos 的核心和靈魂。

我們的創辦人以公司曾推出過的一款產品為其命名，也就是「Grundfos」泵浦；這個詞彙源自古斯堪地那維亞，意為地下水，象徵著我們與水資源的關聯。我們的經典標誌「阿基米德式螺旋抽水機」與我們離心泵浦的內部相似，不僅象徵我們與水的關聯，也代表我們「有志竟成」的創新精神。

我們至今仍然致力於開創各種解決方案，來應對全球水資源問題與氣候挑戰。

GRUNDFOS Holding A/S
Poul Due Jensens Vej 7
DK-8850 Bjerringbro
電話: +45 87 50 14 00
www.grundfos.com

